

Bridge Bank Group Côte d'Ivoire recrute un (01) **Chef de Service Suivi des Engagements**.

Sous la responsabilité du Chef de Division Administration Crédits et Suivi des Engagements, le Chef de Service Suivi des Engagements aura pour mission de surveiller l'activité de crédit de la banque conformément à la réglementation, afin de préserver la qualité du portefeuille de crédit de la banque, aussi de s'assurer du respect des exigences environnementales et sociales en matière de crédit ainsi que de veiller au reporting associé.

MISSIONS

- Définir et mettre en œuvre le dispositif de surveillance permanence de l'activité de crédit (contrôles, reporting ; suivi des recommandations...), conformément aux exigences réglementaires, environnementales, sociales et de la politique de crédit ;
- Superviser l'initiation des fiches de tirages et les remboursements d'avances sur factures/bons de commande/marchés/décomptes ;
- Assurer le suivi de la régularisation des comptes irréguliers (comptes en dépassements, impayés, comptes non régulièrement autorisés, gelés, chargés d'impayés, garanties sans objet, lignes de crédit non utilisées, etc.) ;
- Participer au comité d'alerte ;
- Déterminer le montant des provisions à comptabiliser tous les mois ;
- Participation à des visites de sponsor+/-clients notamment pour l'identification et la gestion des risques environnementaux et sociaux ;
- Se prononcer sur la conformité des dossiers de crédits aux exigences environnementales et sociales, avant toute soumission à la garantie des institutions financières partenaires de la banque ;
- Assurer la fonction de chargé de la gestion des risques environnementaux et sociaux (E&S Officer) de BBGCI relatifs aux crédits avec pour principales missions, de s'assurer du respect des exigences environnementales et sociales en matière de crédit et de veiller au reporting associé ;
- Effectuer dans les délais les différents reportings (internes/externes) réglementaires, environnementaux et sociaux attribués au service ;
- Suivre le respect des délais de reporting des autres entités de la direction et relancer la hiérarchie le cas échéant ;
- Coordonner l'automatisation des reportings, contrôles et autres activités du périmètre ;
- Participer à la définition des politiques et procédures de crédit ;
- Optimiser les ressources pour l'atteinte des objectifs du service ;
- Assurer la continuité du service.

PROFIL

- Avoir un Bac+ 4/5 en études supérieures en banque, Finance, Audit, Gestion ;
- Avoir au minimum 5 ans D'expérience en banque, crédits, gestion de risques... ;

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- La réglementation bancaire ;
- Des standards de crédit internationaux et des lois et normes environnementales/sociales ;
- Outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Access) ;
- Connaissance des techniques d'atténuation de risques et de contrôles ;
- Esprit d'analyse et d'initiative ;
- Rigoureux, réactif, dynamique ; discret, discipliné ; intègre, disponible, méthodique
- Bonne capacité d'organisation ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Maîtrise de soi, Patience, diplomatie et sens du contact et d'écoute ;

Deadline de réception : 17/03/2025

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous

reponse-recrutement@bridgebankgroup.com

Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.

La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :



Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;



Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;



Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;



Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :



Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...);



Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

Correspondant à la protection des données à caractère personnel
Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLUM
Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire
Adresse électronique : data.protection@bridgebankgroup.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de droit, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

