



Bridge Bank Sénégal recrute un (01) Directeur Financier.

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint, le Directeur Financier aura pour mission de diriger, animer, planifier, coordonner et contrôler les activités de la Direction Financière dans un souci de disponibilité et de fiabilité permanente de l'information financière afin de répondre dans les délais requis aux obligations fiscales, sociales, de reporting et du budget, tout en apportant à la Direction Générale, au Conseil d'Administration et au Groupe TEYLIOM, une batterie d'informations y compris financières, permettant des prises de décisions optimales en termes de gestion courante et de croissance.

Missions

1. Organisation et gestion de la Direction Financière

- Encadrer les équipes financières (comptabilité, contrôle de gestion) ;
- Valider les procédures régissant la Direction Financière ;
- Définir sur une base annuelle les objectifs de la Direction Financière en lien avec les objectifs de la banque ;
- Définir les tâches prioritaires ;
- Organiser et diriger les réunions périodiques de la Direction Financière ;
- Fixer les objectifs de ses N-1 ;
- Valider au second niveau les objectifs de ses N-1 ;
- Evaluer les performances des collaborateurs de la Direction Financière ;
- Proposer les révisions annuelles de salaires ;
- Valider le programme de formation des collaborateurs de la Direction Financière ;
- Instaurer un climat social favorisant le travail en équipe et l'épanouissement de chacun des collaborateurs de la Direction Financière ;
- Maintenir en permanence un cadre d'échange et concertation à l'effet favoriser à la communication au sein de la Direction Financière ;

2. Comptabilité, Reporting et conformité Règlementaire

- Superviser la comptabilité bancaire ;
- Garantir la fiabilité des états financiers bilans, comptes de résultat, annexes ;
- Produire les reportings financiers internes et externes ;
- Elaborer les reporting réglementaires et internes (banque, Groupe et Actionnaires) ;
- Veiller au respect des exigences réglementaires en vigueur ;
- Valider les déclarations fiscales et sociales ;
- Gérer les risques fiscaux pour l'ensemble de la banque ;
- Valider les requêtes statistiques (activité, rentabilité etc.) ;
- Etablir les états financiers annuels ;
- Faire approuver les comptes par les Commissaires aux comptes avec le moins d'erreurs possibles et sans réserve ;
- Valider en premier niveau les rapports de Commissaires aux Comptes et de tout autre intervenant externe en lien avec la Direction Financière ;
- Mettre à disposition la documentation financière pour la tenue des Conseils d'Administration et des Assemblées Générales des Actionnaires ;
- Veiller à l'établissement des états statistiques et contrôler les statistiques à la demande des différents services de la banque ;

3. Gestion financière et stratégique

- Définir et piloter la stratégie financière de la banque ;



- Coordonner le processus budgétaire et superviser la collecte des hypothèses et l'élaboration du budget, des prévisions financières et du plan stratégique pluriannuel ;
- Analyser la rentabilité des activités (produits, agences, segments clients) ;
- Optimiser la structure financière et les coûts opérationnels ;
- Appuyer la Direction Générale dans la prise de décisions stratégiques ;
- Soumettre en accord avec la Direction Générale le budget et ses annexes à la Direction générale de BBG CI ;
- Faire procéder aux éventuels amendements demandés par la Direction Générale ;
- Participer à l'établissement des commentaires budgétaires ;
- Présenter avec la Direction Générale le projet de budget et ses annexes au Conseil d'Administration ;
- Procéder aux éventuels amendements demandés par le Conseil d'Administration ;
- Diffuser le budget et ses annexes aux différentes directions et entités de la banque pour son implémentation ;
- Etablir le cas échéant (écarts significatifs entre le budget et les réalisations) des mises à jour du budget ;

4. Contrôle de l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissements

- Veiller à la préparation de la déclaration du BIC ;
- Autoriser par signature les bons de commandes dans la limite des montants approuvés au budget ;
- Autoriser par visa les décaissements liés à des investissements et des dépenses de fonctionnement ;
- Faire établir des indicateurs de contrôle et des tableaux de bord ;
- Faire établir des outils de mesure de performance des collaborateurs rattachés à des centres de profit ;
- Comparer mensuellement les réalisations et le budget
- Alerter la Direction générale sur les écarts significatifs et proposer éventuellement des mesures correctrices.

5. Gestion des relations avec les organes et partenaires externes

- Transmettre les informations financières au management, aux autorités de tutelle, au Groupe ;
- Participer à la gestion des relations avec les Organes de Tutelle ;
- Gérer les relations avec la Direction Générale des Impôts ;
- Assurer la relation avec les commissaires aux comptes, les conseils fiscaux, les bailleurs de fonds et tout intervenant en lien avec la Direction Financière.

6. Gestion de la trésorerie et des financements

- Participer à la structuration des opérations de financements complexes et aux opérations de haut de bilan pour lesquelles la banque a obtenu des mandats ;
- Participer à la recherche et aux négociations avec les partenaires financiers destinés à accompagner la banque dans son développement ;
- Rechercher et transformer les opportunités de ressources financières à long terme.
- Participer activement à l'optimisation des ressources (dépôts, refinancement BCEAO, marchés) ans le cadre de l'ALM

7. Management et gouvernance

- Assister d'autres services pour le paramétrage des conditions agios de divers clients ;
- Participer régulièrement aux réunions du Comité de Gestion et Comités spécialisés
- Former et développer les compétences des équipes



BRIDGE BANK GROUP

- Emettre, quand cela est nécessaire, des avis sur les sujets abordés lors des réunions du Comité de gestion ;
- Proposer et présenter des dossiers au Comité de Gestion ;
- Participer à la rédaction des procès-verbaux du Comité de Gestion ;
- Contribuer à la bonne gouvernance de la banque ;

Profil

- BAC + 5 en Banque et Finance ; Comptabilité, Droit, Fiscalité
- Avoir au moins 3-4 ans en interne / 5-6 ans en cabinet d'audit ou 8 -10 ans dans le secteur bancaire avec un minimum de 4 ans dans une Direction Financière en externe.

Connaissances et compétences souhaitées

- Excellente Maîtrise de la Règlementation bancaire et fiscale ainsi que des Normes Baloises ;
- Très Bonne maîtrise des Outils et logiciels informatiques, ERP, BI dédiés à l'activité ;
- Bonne compréhension de l'automatisation et de l'IA, expérience de pilotage d'une transformation digitale ;
- Très bonne maîtrise du processus budgétaire (budgétisation, prévision, gestion de trésorerie, travaux avec les business units, consolidation)
- Très bonnes connaissances en Contrôle de Gestion et suivi de performances ;
- Bonnes connaissances des techniques d'optimisation du capital et des fonds propres ;
- Bonnes connaissances en gestion ALM ;
- Bonne Connaissance des produits de la banque ;
- Bonne expérience des Procédures administratives et comptables Comptabilité ;
- Bonne capacité à produire des tableaux de bord pertinents, analyse approfondie des données communication claire ;
- Excellente Compréhension des risques financiers ;
- Bonne expérience de mise en place de contrôles financiers et de KPI ;
- Bonne expérience de conformité ;

Deadline de réception : lundi 29/12/2025

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous

recrutement.bbsn@bridgebankgroup.com

Merci de préciser en objet :

Candidature DFIN/BBSN 1225

