

Bridge Bank Group Côte d'Ivoire recrute un (01) **RESPONSABLE AUDIT INTERNE**.

Sous la responsabilité du Directeur Audit Interne, le titulaire aura pour mission de piloter la réalisation des missions d'audit planifiées et des missions spéciales, afin de préconiser des mesures pour le renforcement de l'efficacité des processus de gouvernance, de management des risques et de contrôle interne.

<b>ACTIVITES</b>
------------------

### **1- Conduire et superviser des missions d'audit**

- Elaborer le plan d'audit interne pluriannuel sur l'ensemble des activités de la banque, selon une approche par les risques, pour revue et validation par le Directeur de l'Audit avant approbation par le Comité d'audit ;
- Préparer et conduire, sous la direction du Directeur Audit Interne, les missions planifiées et/ou inopinées, à travers la définition des objectifs d'audit et du programme de travail ;
- Superviser la réalisation des missions d'audit, conformément aux normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne ;
- Valider les constats issus des travaux de la mission avec l'équipe d'audit et effectuer une synthèse globale, dans les délais de réalisation impartis ;
- S'assurer de la qualité des travaux des missions et du respect des délais ;
- Préparer, communiquer les conclusions des travaux, au Directeur Audit Interne et formuler des recommandations ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des rapports d'audit interne et externes (Commission Bancaire, Banque Centrale, Commissaires aux comptes ou tout autre organe de tutelle) ;
- Mener des missions d'inspection sur des sujets spécifiques, à la demande du Directeur Audit Interne ;
- Veiller au respect des exigences du programme d'assurance et d'amélioration qualité.

### **2- Manager l'équipe d'auditeurs internes**

- Conduire les vérifications nécessaires pour évaluer l'efficacité des processus de gouvernance, de management des risques et de contrôle ;
- Superviser les travaux des auditeurs internes, centraliser les données et assurer la diffusion de l'information au sein de son équipe ;
- En charge de la planification des missions et de l'affectation des ressources aux missions ;
- Superviser et veiller à la qualité, à la sécurité et à l'archivage des informations traitées, en cohérence avec les procédures en vigueur ;

- Assister le Directeur de l'Audit dans le suivi du dispositif de fonctionnement de la Direction de l'Audit interne suivant les différentes dimensions techniques, d'auto-évaluation, de formation/développement des compétences et de gestion de l'équipe des auditeurs internes ;
- Préparer et coordonner les missions des auditeurs externes (CAC, CB, UMOA) ;
- Anticiper et assister à la supervision du recrutement du personnel de soutien de la direction de l'Audit interne et effectuer le suivi de leur évaluation et performance ;
- Contribuer à l'organisation des formations nécessaires à l'ensemble des auditeurs de la Direction de l'Audit Interne ;
- Collaborer avec les services de l'Audit interne du Groupe BBG ainsi que de ses filiales rattachées ;
- Contribuer à la supervision des initiatives stratégiques de développement de la Direction de l'Audit interne (Mise en œuvre du plan stratégique de l'audit interne) ;
- Assurer la fixation des objectifs et des évaluations annuelles des collaborateurs, et s'assurer de leur montée en compétences par le biais du plan de formation ;
- S'assurer de l'amélioration de la méthodologie de mise en œuvre des audits au sein de la Direction de l'Audit interne.

### **3- Réaliser les reporting d'activité internes et règlementaires**

- Superviser la rédaction des rapports réglementaires destinés aux autorités de tutelle (rapports semestriels sur le contrôle interne, rapport annuel d'activité) et contribuer à leur amélioration ;
- Valider les rapports des missions d'audit interne avant leur soumission au directeur de l'audit.

### **4- Mettre à jour des référentiels, surveiller les activités de l'audit interne, et superviser de la mise en œuvre du programme d'assurance et d'amélioration qualité de l'audit interne**

- Contribuer à la mise à jour de la cartographie des risques d'audit ;
- Contribuer à l'élaboration du planning d'Audit annuel ;
- Réviser les outils référentiels de l'activité d'audit interne ;
- Assister au suivi du programme d'assurance et d'amélioration qualité de l'audit interne (Evaluation interne et externe de la Direction de l'Audit) ;
- Effectuer le suivi qualité, ainsi que le développement des outils automatisés d'audit pour la remontée d'information au Directeur de l'Audit.

### **5- Coordonner et participer aux réunions**

- Participer aux réunions liées aux missions d'audit, de conseil ou d'inspection ;
- Assister le Directeur Audit Interne dans la préparation et l'organisation des réunions du Comité d'Audit

## PROFIL

- Bac +5 Contrôle, audit, banque & finance ;
- Avoir Minimum 08 ans dans le secteur bancaire à des fonctions de contrôle (audit, contrôle interne, conformité, contrôle financier, etc.) dont 3 ans confirmés en supervision directe d'une équipe d'auditeurs internes. Expérience antérieure en cabinet d'audit ou certification serait un atout.

## CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Méthodologie de l'audit interne ;
- Maîtrise des normes et référentiels d'audit ;
- Règlementation bancaire ;
- Techniques d'investigation et d'analyse des risques ;
- Techniques de management ;
- Capacité d'organisation et de planification ;
- Capacité à identifier et évaluer les risques ;
- Capacité à développer ses collaborateurs ;
- Capacité managériale ;
- Valeurs et orientations stratégiques, Risques bancaires ;
- Techniques de communication ;
- Charte et code de déontologie de l'audit ;
- Aisance relationnelle et esprit critique et de synthèse ;
- Leadership et Excellent sens de l'écoute.

**Deadline de réception : 10/01/2026**

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous





[reponse-recrutement@bridgebankgroup.com](mailto:reponse-recrutement@bridgebankgroup.com)

#### Mentions légales d'information sur le recrutement

**BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA)**, qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.



La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :

-  Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;
-  Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;
-  Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;
-  Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :

-  Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...) ;
-  Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

**Correspondant à la protection des données à caractère personnel**  
Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLION  
Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire  
Adresse électronique : [data.protection@bridgebankgroup.com](mailto:data.protection@bridgebankgroup.com)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

