

Bridge Bank Group Côte d'Ivoire recrute un (01) **Chargé d'Affaires Grandes Entreprises**.

Sous la responsabilité du Chef de Division Grandes Entreprises, le Chargé d'Affaires aura pour mission de gérer et développer un portefeuille de clientèles entreprises, afin d'assurer une croissance continue de la banque sur son secteur d'activité et améliorer sa rentabilité, conformément aux budgets établis, tout en veillant au respect des normes de qualité de service et de procédure édictées par la banque.

MISSIONS

Actions prospectives et suivi clientèle

- Identifier et prospecter de nouvelles entreprises à fort potentiel.
- Développer et fidéliser le portefeuille existant par une relation de partenariat durable.
- Analyser les besoins des clients entreprises et proposer des solutions financières adaptées.
- Négocier les conditions commerciales et contractuelles dans le respect des orientations de la banque.
- Assurer une veille sectorielle, économique et concurrentielle.

Gestion administrative de la demande de crédit & suivi du risque

- Analyser les dossiers de financement (bilans, comptes de résultat, cash-flow, business plans).
- Structurer et monter les dossiers de crédit (financements classiques et structurés).
- Présenter et défendre les dossiers auprès des comités de crédit.
- Assurer le suivi des engagements, des garanties et du respect des conditions contractuelles.
- Identifier, analyser et anticiper les risques liés au portefeuille clients.
- Collaborer étroitement avec les équipes risques, juridique, conformité et opérations.

PROFIL

- Avoir un Bac+ 5 en comptabilité, Finance, Economie, Commerce ou Equivalent et/ou Formation (ITB-CNAM) ;
- Avoir 5 ans en banque en qualité de Chargé d'Affaires Grandes Entreprises avec une connaissance avérée de la clientèle entreprises.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Connaissance en Analyse Financière et économique ;
- Connaissance des produits et services de la banque et des financements structurés ;
- Connaissance de la Règlementation et des techniques bancaires ;
- Rigoureux, réactif ; discret, discipliné, et ayant une bonne culture client ;
- Capacité d'organisation et de Coopération transversale
- Maîtrise de soi, Patience, diplomatie, sens du contact et d'écoute ;
- Capacité à gérer et développer un portefeuille de clients entreprises ;

- Excellentes aptitudes en vente et négociation ;
- Capacité à détecter, analyser et anticiper les risques liés à l'activité bancaire ;
- Capacité à planifier, organiser et prioriser ses activités ;
- Aisance en communication orale et relationnelle.

Deadline de réception : 19/01/2026

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous

reponse-recrutement@bridgebankgroup.com

Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.

La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :



Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;



Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;



Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;



Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :



Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...) ;



Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

Correspondant à la protection des données à caractère personnel

Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLUM

Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire

Adresse électronique : data.protection@bridgebankgroup.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

