BRIDGE BANK
GROUP CÔTE D'IVOIRE

Bridge Bank Group Côte d'Ivoire recrute un (01) **Charge Middle Office Trésorerie (H/F).**

Sous la responsabilité du Chef de Division Trade support Trésorerie et BTCC, le titulaire du poste aura pour mission de sécuriser, contrôler et optimiser le traitement des opérations de trésorerie et de marché, tout en garantissant la qualité des données, le respect des procédures et la production des reportings nécessaires à la Direction et aux régulateurs.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

- Analyser et suivre les dossiers de préfinancement et de couverture BCEAO ;
- Vérifier la conformité des opérations initiées par le Front Office ;
- Contrôler la validation des opérations dans les systèmes d'information ;
- Suivre le dénouement des opérations avec les différentes contreparties (brokers, correspondants bancaires, BCEAO, banques partenaires, etc.) ;
- Produire les états de position de change quotidiens ;
- Contrôler les limites opérationnelles (risque de contrepartie, limites d'exposition, etc.)
- Participer au suivi du respect des ratios réglementaires et internes ;
- Élaborer les reportings à destination de la Direction et des autorités de régulation ;
- Identifier et traiter les anomalies ou incidents en coordination avec les parties prenantes ;
- Mettre en place et actualiser des fichiers de suivi pour les différents services de la Direction ;
- Identifier les processus automatisables et proposer des optimisations.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+4) en économie, banque, finance
- Avoir au minimum deux (02) années d'expérience professionnelle dans ce poste ou dans un poste similaire dans un établissement financier ou bancaire.
- Le candidat idéal devra combiner de solides connaissances financières avec une excellente maîtrise des outils techniques afin d'assurer un traitement sécurisé, fluide et conforme des opérations de trésorerie.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Traitement des dossiers de refinancement BCEAO ;
- Produits financiers : Bons et Obligations du Trésor, Spot, Forward, Swaps de devises ;
- Gestion des risques (change, opérationnel, contrepartie) ;
- Réglementation de change UMOA ;
- Fonctionnement du marché financier ;
- Outils : Excel (niveau avancé), Access, VBA, PowerPoint ;
- Maîtrise de T24, SWIFT, Reuters ;
- Connaissance en Intelligence Artificielle (atout).

BRIDGE BANK
GROUP CÔTE D'IVOIRE

- Capacité d'automatisation via VBA/macros (atout majeur).
- Rigueur et sens du détail ;
- Réactivité et gestion des priorités ;
- Esprit d'équipe et collaboration ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Intégrité et sens des responsabilités ;
- Rapidité d'exécution.
-

Deadline de réception : 17/03/2026

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous :

reponse-recrutement@bridgebankgroup.com

BRIDGE BANK
GROUP CÔTE D'IVOIRE

Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.
La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :

- Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;
- Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;
- Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;
- Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :

- Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...) ;
- Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

Correspondant à la protection des données à caractère personnel
Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLIOM
Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire
Adresse électronique : data.protection@bridgebankgroup.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

