

Bridge Bank Group Côte d'Ivoire recrute un (01) **Technicien de Maintenance (H/F)**

Sous la responsabilité du Superviseur Gestion du Patrimoine, le titulaire du poste aura pour mission d'assurer la gestion des bâtiments, la maintenance préventive et curative de tous les équipements du patrimoine immobilier tout corps d'états confondu.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

- Suivi et coordination des travaux neufs et aménagements ;
- Coordonner les avant-projets avec le maître d'œuvre ;
- Préparer les documents administratifs afférents au projet ;
- Participer à l'organisation des appels d'offres et l'analyse des offres et procéder à la sélection des offres ;
- Suivre et coordonner les travaux de réalisation en collaboration avec le supérieur hiérarchique ;
- Diagnostiquer l'origine des pannes, réparer ou remplacer les pièces défectueuses sur les installations ;
- Suivre le stock du matériel lié au patrimoine en collaboration avec le supérieur hiérarchique ;
- Assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments (électricité, plomberie, menuiserie, peinture) et des espaces extérieurs ;
- Réaliser les opérations régulières de surveillance, d'entretien, de nettoyage et de lubrification des équipements pour prévenir les pannes Coordonner les travaux d'entretien et de maintenance (électricité, climatisation, plomberie, menuiserie, etc.) en collaboration avec le supérieur hiérarchique ;
- Assurer l'intérim du Supérieur Fonctionnel ou de l'assistant sécurité dans la résolution des problèmes liés à l'entretien et à la maintenance des installations et équipements
- Assurer la supervision des travaux (réalisés en semaine et en Week-end) ;
- Elaborer les demandes d'achat ;
- Établir les demandes d'achats conformément à la procédure d'achat de la banque (expression de besoin) ;
- Veiller au respect des règles de sécurité (hygiène, sécurité, environnement - HSE) et préparer les visites de contrôle réglementaires ;
- Toute autre tâche ou mission jugée utile par la hiérarchie, afin de maintenir la continuité et le bon fonctionnement du service.

PROFIL

- Bac Pro / Bac +2/3 en maintenance, électronique électrotechnique, ou maintenance des bâtiments ;
- Avoir au minimum trois (03) années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire idéalement dans le milieu bancaire.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Maîtrise des techniques de base en électricité ;
- Capacité à lire des plans techniques, schémas électriques et notices constructeurs ;
- Aptitude à utiliser les outils de diagnostic (multimètre, etc.) ;
- Gestion de chantier, connaissance informatique (Pack Office) ;
- Compétence dans l'utilisation de la GMAO (Gestion de maintenance assistée par ordinateur) ;
- Bonne relations humaines – Permis de conduire ABCD ;
- Sens de la réactivité et capacité à gérer l'urgence ;
- Esprit d'analyse et de diagnostic ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Polyvalence et goût pour le travail de terrain ;
- Ethique, honnête, Rigueur, Ponctualité, Disponibilité, Facilité d'intégration, Organisé, Esprit d'initiative, Ecoute, Dynamique,
- Capable de travailler seule et en équipe.

Deadline de réception : 30/04/2026

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous





reponse-recrutement@bridgebankgroup.com

Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.



La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :

-  Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;
-  Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;
-  Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;
-  Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :

-  Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...) ;
-  Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

Correspondant à la protection des données à caractère personnel
Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLION
Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire
Adresse électronique : data.protection@bridgebankgroup.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

