



BRIDGE WEST AFRICA

Bridge Group West Africa recrute un (01) **PMO Junior (Project Management Officer) (H/F)**

Sous la supervision du Responsable PMO Groupe et du GCTTO, le titulaire du poste aura pour mission d'assister le pilotage, la coordination et le suivi opérationnel du portefeuille projets du Groupe. Il contribuera à la bonne exécution des projets stratégiques, au respect des délais, des budgets, des standards méthodologiques ainsi qu'à la production des reportings de gouvernance nécessaire à la prise de décision.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

- **Gouvernance projets** : assurer le suivi et la gouvernance du portefeuille projets IT et métiers couvert, en cohérence avec les standards interne ;
- **Planification et suivi** : construire et maintenir à jour les plannings, budgets, livrables, risques et jalons de chaque projet ;
- **Outils de pilotage** : déployer, paramétrer et maintenir les outils de gestion de projets (Monday Work, Monday Service) ; former les parties prenantes à leur usage ;
- **Animation d'instances** : organiser et animer les comités de suivi et comités de pilotage (préparation, convocation, ordre du jour, comptes rendus, plans d'actions) ;
- **Reporting** : produire des reportings clairs et synthétiques à destination du GCTTO, du Responsable PMO Groupe, des Directions Générales concernées et des directions métiers ;
- **Gestion des risques** : identifier, formaliser et suivre les risques, points bloquants et dépendances ; escalader en temps voulu ;
- **Documentation** : structurer et maintenir la documentation projet (chartes, comptes rendus, registres de risques, matrices RACI) ;
- **Coordination** : coordonner les parties prenantes internes (équipes métiers,) et externes (éditeurs, intégrateurs, prestataires) ;
- **Amélioration continue** : contribuer à la standardisation des pratiques PMO au sein du Groupe ;
- **Missions complémentaires** : prendre en charge toute autre mission PMO confiée par le département dans le cadre des activités du Groupe.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+4/5) en en gestion de projets, ingénierie, systèmes d'information, management ou école de commerce ;
- Certifications PMI (CAPM, PMP), Prince2 Foundation, ou Scrum (PSM/PSPO) seraient appréciées



BRIDGE WEST AFRICA

- Avoir au minimum deux (02) années d'expérience professionnelle en PMO junior, idéalement dans une banque, un établissement financier ou un cabinet de conseil intervenant pour le secteur financier ;
- Première expérience de suivi de projets IT/digitaux et de projets métiers ;
- Exposition aux environnements multi-entités ou multi-pays est un plus.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (classique, agile, hybride) ;
- Maîtrise opérationnelle d'outils de gestion de projets (Monday, MS Project, Jira, ou équivalents) ;
- Très bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés, formules avancées) et de PowerPoint ;
- Capacité à structurer des reportings de pilotage clairs et synthétiques ;
- Connaissance des environnements bancaires ou financiers ;
- Rigueur, sens de l'organisation et du détail ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale ;
- Esprit d'équipe, orientation service, sens du collectif ;
- Proactivité, autonomie et capacité à travailler dans un environnement exigeant ;
- Adaptabilité et ouverture à des missions à périmètre évolutif au sein du Groupe ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Anglais : professionnel apprécié.

Deadline de réception : 09/05/2026

Vous pouvez postuler via l'adresse ci-dessous

reponse-recrutement@bridgebankgroup.com



BRIDGE WEST AFRICA

Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.

La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :



Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;



Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;



Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;



Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :



Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...);



Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

Correspondant à la protection des données à caractère personnel

Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLION

Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire

Adresse électronique : data.protection@bridgebankgroup.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

