

Bridge Group West Africa recrute un (01) **Contrôleur Financier (H/F)**.

Sous la responsabilité du Directeur Financier Groupe, le titulaire du poste aura pour mission de garantir la fiabilité, la qualité et la conformité des informations comptables et financières produites par la Holding et ses filiales. Il contribuera au renforcement du contrôle financier du Groupe, à l'amélioration des délais de production des livrables financiers et au respect des obligations réglementaires et prudentielles applicables.

<b>ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES</b>
--

#### **1- Contrôle et fiabilisation de l'information financière**

- Réaliser le contrôle financier mensuel de l'ensemble des filiales du Groupe ;
- Procéder à la revue et à la validation des balances comptables afin de garantir leur fiabilité et leur conformité ;
- Identifier les anomalies et assurer le suivi des actions correctives avec les équipes ;
- Réaliser les contrôles et rapprochements nécessaires afin de garantir la qualité des données financières ;
- Participer au renforcement des dispositifs de contrôle financier et des procédures internes ;
- Contribuer à l'identification des risques financiers et à la mise en œuvre des mesures de maîtrise appropriées ;
- Accompagner les missions d'audit et des commissaires aux comptes.

#### **2- Reporting financier et consolidation**

- Participer à la consolidation des informations financières des filiales ;
- Produire et analyser les reportings financiers mensuels du Groupe ;
- Élaborer les tableaux de bord et indicateurs de performance à destination de la Direction Générale ;
- Veiller au respect des délais de clôture et de transmission des informations financières ;
- Participer à la production des rapports d'activités annuels et des états financiers semestriels du Groupe, dans le respect des normes et délais prescrits par la BCEAO ;
- Participer au contrôle du respect du dispositif prudentiel et à l'élaboration des Formulaires de Déclarations Prudentielles (FODEP).

#### **3- Performance financière**

- Organiser et conduire les Business Reviews avec les différentes filiales ;
- Analyser les performances financières et opérationnelles des entités du Groupe ;
- Identifier les écarts par rapport aux objectifs et formuler des recommandations d'amélioration ;
- Assurer le suivi des plans d'actions issus des Business Reviews ;
- Participer à l'élaboration, à la coordination et au suivi du processus budgétaire annuel du périmètre.

#### **4- Conformité réglementaire**

- Participer à la préparation des documents destinés aux Commissaires aux Comptes et aux autorités de supervision ;

- Contribuer à l'amélioration continue des procédures de contrôle financier et des dispositifs de contrôle interne ;
- Participer à la préparation des dossiers financiers destinés aux instances de gouvernance.

**5-Fiscalité**

- Assurer la production du reporting fiscal consolidé du Groupe ;
- Veiller au respect des obligations fiscales des entités du périmètre et contribuer au suivi des contrôles fiscaux.

<b>PROFIL</b>
---------------

- De formation supérieure (BAC+5) en finance, banque, expertise comptable ou sciences de gestion ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) années dans ce poste ;
- Une expérience en consolidation financière ou en contrôle financier Groupe serait un atout.

<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES RECHERCHEES</b>
---

- Excellente maîtrise de l'analyse financière et de l'analyse des états financiers ;
- Bonne connaissance des normes et référentiels comptables notamment des normes comptables SYSCOHADA et des normes internationales d'information financière (IFRS) ;
- Bonne connaissance des dispositifs prudentiels et réglementaires applicables aux établissements financiers et aux holdings financières de l'UMOA ;
- Maîtrise des mécanismes de consolidation financière et des techniques de reporting ;
- Bonne connaissance de la fiscalité applicable aux sociétés et aux groupes financiers
- Maîtrise des techniques de contrôle financier, d'analyse financière et d'analyse des risques financiers ;
- Maîtrise des processus de consolidation financière et de production des états financiers consolidés ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle ;
- Forte culture de la performance et du résultat.

Nous réceptionnons vos candidatures à l'adresse ci-après :

[reponse-recrutement@bridgebankgroup.com](mailto:reponse-recrutement@bridgebankgroup.com)

**Deadline de réception : 30/06/2026**

#### Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.

La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :



Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;



Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;



Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;



Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :



Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...);



Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

**Correspondant à la protection des données à caractère personnel**

**Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLIOM**

**Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire**

**Adresse électronique : [data.protection@bridgebankgroup.com](mailto:data.protection@bridgebankgroup.com)**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

