

Dans le cadre de son implantation au Burkina Faso, Bridge Bank Group recrute pour les postes suivants :

- **Chargé d'Affaires Particulier Professionnel et PME/PMI (H/F)**
- **Chargé de Clientèle (H/F)**
- **Responsable Service Audit Interne (H/F)**
- **Chargé du Contrôle (H/F)**
- **Chargé de Conformité (H/F)**
- **Chargé de l'Administration des Comptes (H/F)**
- **Chargé des Opérations Locales (H/F)**

Rejoignez-nous si vous souhaitez :

- Travailler dans un environnement stimulant, moderne et digitalisé, porté par des valeurs d'excellence et d'intégrité ;
- Intégrer une équipe humaine, dynamique et engagée autour d'un projet commun ambitieux ;
- Participer à la création et au développement d'une succursale, avec un rôle clé à jouer dès le premier jour ;
- Evoluer au sein d'un groupe bancaire panafricain ambitieux, en forte croissance et tourné vers l'avenir

Vous êtes rigoureux, motivé et souhaitez relever ce nouveau défi ? Découvrez ci-dessous le détail des postes à pourvoir et donnez un nouvel élan à votre carrière au sein de Bridge Bank Burkina Faso !

Poste 1 : Un (01) Chargé d'Affaires Particuliers, Professionnels et PME/PMI (H/F)

Sous la responsabilité du Chef d'Agence, le titulaire du poste a pour mission de mettre en place, développer, gérer et fidéliser le portefeuille de clients sur la place de Ouagadougou, en commercialisant l'ensemble des produits et services de la Banque. Il contribue activement à la croissance du Produit Net Bancaire de l'agence, tout en assurant la qualité du portefeuille de crédit.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES**Prospection et développement commercial**

- Prospecter activement des clients particuliers, professionnels et PME/PMI, et identifier les opportunités liées au tissu économique local ;
- Commercialiser l'ensemble des produits et services de la Banque (crédits, dépôts, monétique, mobile banking, trade finance, assurance) ;
- Développer les relations avec les prospects à travers des visites terrain et conseiller chaque client dans une relation personnalisée ;
- Equiper les clients de l'ensemble des produits de la Banque (multi-équipement) et veiller à leur satisfaction et à leur fidélisation.

Analyse financière et montage des dossiers de crédit

- Recueillir les besoins en financement et réaliser l'analyse financière des dossiers et projets soumis au financement ;
- Monter les dossiers de crédit et constituer les garanties et sûretés requises, dans le respect des procédures et de la politique de crédit de la Banque ;
- Présenter et défendre les dossiers devant le comité de crédit compétent.

Suivi des engagements, conformité et gestion du risque

- Assurer le suivi régulier des remboursements et des échéances du portefeuille, et veiller au recouvrement amiable des créances en souffrance ;
- Surveiller les comptes en anomalie, en dépassement ou en impayé et déclencher les actions correctives ;
- Appliquer les procédures KYC et LCB-FT lors de l'entrée en relation et à chaque renouvellement, conformément à l'Instruction BCEAO n°01-2017-RB.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+ 4/5) en Banque, Gestion commerciale, Marketing, Finances, Economie ou Droit ;
- Minimum 3 ans d'expérience au poste dans le secteur bancaire ou financier.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Analyse financière et techniques de crédit bancaire ; réglementation et techniques bancaires (BCEAO/UMOA, droit OHADA des sûretés) ; maîtrise des procédures KYC ;
- Techniques de vente et de négociation commerciale, gestion et développement d'un portefeuille clients ;
- Bonne connaissance du tissu économique local et des marchés cibles ;
- Culture client prononcée, orientation résultats, rigueur, autonomie, intégrité et esprit d'équipe.

Poste 2 : Un (01) Chargé de Clientèle (H/F)

Sous la responsabilité du Chef d'Agence, le titulaire du poste a pour mission d'assurer l'accueil, le suivi et la fidélisation de la clientèle, ainsi que le traitement des opérations et activités administratives, dans le respect des procédures.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

Gestion de la clientèle

- Transformer les prospects en clients et présenter les produits et services de la Banque ;
- Contacter les clients pour la gestion de leurs comptes (comptes dormants, irréguliers, moyens de paiement) ;
- Gérer les appels entrants des clients et y apporter des réponses de qualité ;
- Maintenir un taux de satisfaction client élevé en proposant un service personnalisé et réactif ;
- Augmenter le taux d'équipement des clients (cartes, e-Banking, assurances, mobile banking).

Gestion administrative des produits

- Effectuer les contrôles relatifs aux ouvertures de comptes (CIP, blacklist, KYC) et leur intégration dans le Système d'Information Bancaire ;
- Exécuter les activités administratives de support et d'assistance à la force de vente ;
- Veiller à la complétude et à la mise à jour des dossiers clients.

Gestion des moyens de paiement

- Délivrer les chèquiers et les cartes VISA aux clients après vérification des conditions d'attribution ;
- Gérer le stock des moyens de paiement et assurer leur sécurité et leur traçabilité.

Gestion des réclamations et de la caisse

- Recueillir, enregistrer et suivre le traitement des réclamations clients ;
- Gérer la caisse de réserve et superviser les caisses de surface et le fonctionnement du GAB de l'agence.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+2/3) en Banque, Gestion commerciale, Marketing, Finances, Economie ou Comptabilité ;
- Minimum 2 ans d'expérience au poste dans le secteur bancaire ou financier.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Produits et services bancaires ;
- Réglementation bancaire applicable à la relation client (BCEAO/UMOA, LCB-FT, conditions de banque) ;
- Techniques de vente et de négociation commerciale ;
- Gestion des moyens de paiement et procédures de caisse ;
- Procédures d'ouverture de comptes et exigences KYC ;
- Culture client prononcée et sens aigu de l'accueil ;
- Rigueur, réactivité, intégrité et discrétion.

Poste 3 : Un (01) Responsable Service Audit Interne (H/F)

Sous la responsabilité du Directeur Général, le titulaire du poste a pour mission de planifier et réaliser les missions d'audit interne afin d'évaluer le dispositif de contrôle interne, la gestion des risques et la gouvernance, d'identifier les dysfonctionnements et de formuler des recommandations visant à améliorer les processus et à renforcer la sécurité des opérations.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

Planification et programmation des audits

- Elaborer le plan annuel d'audit interne basé sur une évaluation des risques et des enjeux prioritaires ;
- Soumettre le plan d'audit à la validation de la Direction Générale et du Comité d'Audit ;
- Planifier et organiser les missions d'audit en concertation avec les directions auditées.

Réalisation des missions d'audit

- Conduire les missions d'audit interne (opérationnel, comptable, informatique, réglementaire, agences) ;
- Evaluer l'efficacité et l'adéquation des contrôles internes mis en place et identifier les risques, faiblesses de contrôle et non-conformités réglementaires ;
- Rédiger les rapports d'audit en formulant des recommandations constructives et hiérarchisées, et présenter les conclusions aux directions auditées et à la Direction Générale.

Suivi des recommandations et amélioration continue

- Assurer le suivi rigoureux de la mise en œuvre des recommandations et produire les rapports destinés au Comité d'Audit, à la Direction Générale et à la Commission Bancaire
- Coordonner avec les commissaires aux comptes et les auditeurs externes ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures sur la base des constats d'audit et assurer une veille réglementaire sur les obligations d'audit interne bancaire.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+5) en Audit, Contrôle, Comptabilité, Finance ou Banque ; certifications souhaitées : CIA, CISA, ACCA ;
- Minimum 8 ans d'expérience dans l'environnement bancaire ou financier, avec une expérience en cabinet d'audit idéalement.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Normes internationales d'audit interne (IPPF/IIA), code de déontologie de l'auditeur et méthodologies d'audit ;
- Réglementation bancaire BCEAO/UMOA, comptabilité bancaire et normes IFRS ;
- Audit des systèmes d'information (CISA, normes ISACA) et gestion des risques bancaires ;
- Indépendance, objectivité, impartialité, intégrité, rigueur analytique, discrétion et confidentialité.

Poste 4 : Un (01) Chargé du Contrôle (H/F)

Sous la responsabilité du Responsable Département Risques, Contrôle & Conformité, le titulaire du poste a pour mission de piloter la Surveillance Permanente, d'accompagner les équipes opérationnelles et de contribuer à la maîtrise des opérations et à la réduction du risque opérationnel.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

Réalisation des contrôles permanents

- Exécuter le plan de contrôle annuel validé par la hiérarchie ;
- Assurer la mise en place du dispositif de surveillance permanente de 1er niveau dans les agences et services ;
- Evaluer l'efficacité des contrôles réalisés par les lignes opérationnelles.

Gestion des risques opérationnels

- Alimenter et mettre à jour la cartographie des risques opérationnels ;
- Participer aux missions ponctuelles de contrôle interne.

Suivi et reporting

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit et de contrôle ;
- Assurer le reporting des résultats de contrôle à la hiérarchie ;
- Assurer une veille réglementaire sur les obligations de contrôle interne bancaire.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+3/4) en Audit, Contrôle de gestion, Finance, Comptabilité ou Banque ;
- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction de contrôle interne ou d'audit en milieu bancaire.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Techniques de contrôle interne et de surveillance permanente ;
- Réglementation bancaire BCEAO/UMOA ;
- Capacité d'analyse et d'évaluation des risques opérationnels ;
- Capacité rédactionnelle pour l'élaboration de rapports de contrôle ;
- Rigueur, sens du détail, discrétion et intégrité.

Poste 5 : Un (01) Chargé de Conformité (H/F)

Sous la responsabilité du Responsable Département Risques, Contrôle & Conformité, le titulaire du poste a pour mission de veiller au respect permanent des obligations réglementaires, législatives, des règles de bonne conduite et de sécurité financière ainsi que des instructions de l'organe exécutif, en vue de protéger la Banque contre tout risque de non-conformité.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

Suivi des contrôles de conformité

- Participer à la gestion des risques opérationnels liés aux opérations des clients à travers les contrôles permanents ;
- Contrôler l'application des obligations réglementaires, législatives, déontologiques et des directives de l'organe exécutif ;
- Alimenter la cartographie des risques de non-conformité et les plans d'action associés.

Prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme (LBC-FT)

- Surveiller les flux liés aux transactions de la clientèle ;
- Analyser les opérations ayant fait l'objet d'une alerte LBC-FT et escalader les soupçons ;
- Réaliser les contrôles de 2nd niveau relatifs à la LBC-FT ;
- Traiter de façon diligente les réquisitions et demandes d'informations des régulateurs et partenaires externes.

Formation, sensibilisation et reporting

- Assister et conseiller au quotidien les collaborateurs sur les problématiques de conformité ;
- Participer aux formations et sensibilisations des collaborateurs en matière de conformité et de LBC-FT ;
- Rédiger le reporting des activités à la hiérarchie et participer aux rapports aux régulateurs (BCEAO, Commission Bancaire, CENTIF-BF).

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+4/5) en Audit et Contrôle Interne, Droit des affaires, Droit bancaire ou Gestion-Fiscalité ; certification CAMS appréciée ;
- Minimum 3 ans d'expérience au poste dans l'environnement bancaire.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Charte et politique de conformité, éthique et déontologie ;
- Réglementation LBC-FT et droit bancaire OHADA ;
- Techniques d'audit et de contrôle interne bancaire ;
- Capacité à identifier, évaluer et hiérarchiser les risques de non-conformité ;
- Capacités rédactionnelle et d'analyse ;
- Curiosité intellectuelle, rigueur, intégrité et discrétion.

Poste 6 : Un (01) Chargé de l'Administration des Comptes (H/F)

Sous la responsabilité du Responsable Service Opérations, le titulaire du poste a pour mission d'assurer la qualité de service offerte à la clientèle par le traitement des opérations relatives à la gestion des comptes de clients, des incidents de paiement et de la gestion centralisée des moyens de paiement, conformément à la réglementation et aux normes en vigueur.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES**Ouverture et administration des comptes**

- Réceptionner et contrôler les dossiers d'ouverture de comptes ;
- Effectuer les contrôles KYC (contrôle CIP, vérification blacklist, conformité des pièces justificatives) ;
- Saisir et valider les ouvertures de comptes dans le Core Banking System (T24) ;
- Délivrer les RIB, attestations de domiciliation et autres documents liés au compte ;
- Traiter les demandes de transfert et de clôture de comptes dans les délais.

Remédiation et mise à jour KYC

- Assurer la mise à jour périodique des dossiers clients conformément aux obligations KYC ;
- Gérer les comptes dormants : identification, contact des titulaires et mesures réglementaires ;
- Traiter les anomalies de dossiers et les irrégularités détectées lors des contrôles.

Gestion centralisée des moyens de paiement

- Traiter les commandes de chèquiers, effets et lettres-chèques ;
- Effectuer les mises en opposition et levées d'opposition sur chèquiers ;
- Traiter les déclarations et régularisations au sein de la Centrale des Incidents de Paiement (CIP).

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+3) en Comptabilité, Finances, Gestion, Commerce ou Banque ;
- Minimum 2 ans d'expérience au poste et dans l'environnement bancaire.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Core Banking System T24 idéalement et transactions bancaires ;
- Produits et services bancaires ;
- Réglementation bancaire liée à l'activité et gestion des risques bancaires ;
- Capacité à traiter les ordres de la clientèle et à identifier les risques ;
- Capacité à planifier et organiser ses activités ;
- Rigueur, précision, discrétion, sens du service et réactivité.

Poste 7 : Un (01) Chargé des Opérations Locales (H/F)

Sous la responsabilité du Responsable du Service Opérations, le titulaire a pour mission d'assurer le traitement fiable et sécurisé des opérations bancaires locales, dans le respect des procédures internes et de la réglementation, afin de réduire les risques opérationnels, de garantir la qualité du service et de satisfaire la clientèle.

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES**Traitement des opérations et des moyens de paiement**

- Saisir et traiter les instruments de paiement reçus (chèques, virements, effets de commerce, lettres de change, prélèvements automatiques) et en contrôler la conformité avant tout traitement ;
- Préparer les remises à la compensation bancaire locale et effectuer quotidiennement la répartition des valeurs aux établissements confrères ;
- Informer les clients des impayés, rejets ou anomalies détectés sur leurs opérations.

Compensation bancaire, contrôle et rapprochements

- Gérer les flux de compensation via les systèmes SICA-UEMOA et STAR-UEMOA selon les échéanciers de la BCEAO, et assurer le suivi des soldes de compensation ;
- Veiller au contrôle permanent des opérations traitées (exhaustivité, exactitude, conformité) et effectuer les rapprochements bancaires journaliers ;
- Détecter et signaler sans délai tout dysfonctionnement, anomalie ou tentative de fraude à la hiérarchie.

Reporting et qualité de service

- Produire les états récapitulatifs, alimenter les tableaux de bord opérationnels et contribuer aux reportings réglementaires destinés à la BCEAO ;
- Assurer un accueil professionnel des demandes d'opérations courantes et répondre aux réclamations de premier niveau en matière de paiements ;
- Veiller à la réduction des délais de traitement et au respect des engagements de service vis-à-vis de la clientèle.

PROFIL

- De formation supérieure (Bac+2/3) en Banque, Finance, Comptabilité ou Economie ;
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire dans le secteur bancaire ou financier.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Systèmes de paiement UEMOA et Core Banking (T24) ; opérations de caisse, compensation et traitement des moyens de paiement ;
- Réglementation bancaire applicable dans la zone UEMOA et notions en LCB/FT ;
- Capacité à traiter un volume important d'opérations avec rigueur, à détecter les anomalies et à effectuer des rapprochements bancaires complexes ;
- Maîtrise des outils informatiques bancaires et des logiciels de reporting (Excel avancé) ;
- Rigueur, intégrité, discrétion, réactivité et esprit d'équipe.

Date limite de réception des candidatures : 05 octobre 2026

Toute candidature doit préciser en objet l'intitulé exact du poste visé et être adressée à :
reponse-recrutement@bridgebankgroup.com

Mentions légales d'information sur le recrutement

BRIDGE BANK GROUP CÔTE D'IVOIRE (BBG CI SA), qui propose une offre à laquelle vous postulez, est le « responsable du traitement » des données personnelles. Ces traitements sont mis en œuvre conformément au droit applicable.

Les coordonnées de l'entité responsable de traitement figurent dans la description de l'offre d'emploi à laquelle vous postulez.

La présente activité de traitement a été mise en place afin de gérer les processus de recrutement de BBG CI SA et, en particulier, pour les finalités détaillées suivantes :

-  Envoi de candidatures à des offres d'emploi de BBG CI SA ou de collecter des informations à l'occasion d'un forum « emploi » ou « étudiant », etc. ;
-  Sélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation dans une base de données, gestion de l'adéquation des profils au poste concerné (évaluation, etc.), etc. ;
-  Prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles : traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc., correspondance (courriel, courrier, etc.) avec les candidats (état d'avancement du processus, embauche, rejet de la candidature, etc.) ;
-  Réalisation de reporting et de statistiques

Durant les premières étapes du processus de recrutement, nous ne collecterons pas de catégories particulières de données à caractère personnel (« données sensibles »).

La durée de conservation de vos données est d'un (1) an après la dernière activité sur le compte en base active et deux (2) ans en base d'archivage intermédiaire avant suppression.

Les destinataires sont les suivants :

-  Services internes de la banque selon leurs habilitations (Direction du Capital Humain...) ;
-  Autorités légalement habilitées dans le cadre de leurs missions ou de l'exercice d'un droit de communication.

Sous certaines conditions, vous pouvez exercer les droits suivants sur vos données personnelles : Droit à l'information, Droit d'accès, Droit de rectification, Droit à l'effacement, Droit à la portabilité, Droit d'opposition, Droit au retrait de consentement auprès du :

Correspondant à la protection des données à caractère personnel
Plateau, Avenue du Général de Gaulle, Immeuble TEYLIOM
Boîte Postale : 01 BP 13002 Abidjan 01 Côte d'Ivoire
Adresse électronique : data.protection@bridgebankgroup.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le présent traitement de données n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection.

